



“Kódex Správania”

Skupiny MTA

Rev. 3 Sk, 2020 Január 30

“Kódex správania” Skupiny MTA

Vedenie podniku vypracovalo tento “Kódex správania”, aby zabezpečilo informovanosť a angažovanosť vo vzťahu k etickým hodnotám, ktorými sa musia riadiť všetky činnosti Skupiny MTA (ktorá sa ďalej označuje ako “MTA”) a činnosti všetkých partnerov, ktorí pracujú s/pre MTA.

Kódex správania určuje spôsob konania a postupy, ktoré majú pomôcť každému subjektu k tomu, aby dodržal etický záväzok MTA; predstavuje základnú správu pre všetkých zamestnancov MTA, spolupracovníkov a pre dodávateľov MTA.

Od dodávateľov sa zvlášť vyžaduje, aby dodržiavali pokyny, ktoré sa uvádzajú v Kódexe správania a pokladali ich za vlastné, aby sa tak princípy, o ktoré sa zasadzuje MTA, šírili v celom dodávateľskom reťazci.

Spôsoby konania obsiahnuté v Kódexe správania sa netýkajú špecificky jednotlivých pracovných oblastí, ale majú poskytnúť všeobecný návod, ktorým sa treba riadiť v každej obchodnej aktivite.

Táto revízia je aktualizáciou predchádzajúcej verzie z 22. decembra 2014 (zmeny písané „kurzívou“).

Kódex správania sa vzťahuje na:

- 1) REŠPEKTOVANIE ZÁKONA;**
- 2) ĽUDSKÉ PRÁVA;**
- 3) ZODPOVEDNOSŤ A REŠPEKT VOČI TRETÍM STRANÁM;**
- 4) ZODPOVEDNOSŤ A REŠPEKT VOČI PODNIKU;**
- 5) PRACOVNÉ VZŤAHY A PRACOVNÉ PODMIENKY (ZDRAVIE a BEZPEČNOSŤ)**
- 6) ŽIVOTNÉ PROSTREDIE.**

Codogno, 30.01.2020



Umberto Falchetti
Prezident Skupiny MTA

1) REŠPEKTOVANIE ZÁKONA

Všetci zamestnanci sa podriaďujú zákonom a nariadeniam krajiny, v ktorej pracujú. Zamestnanci musia poznať zákony a nariadenia, ktoré sa týkajú ich pracovnej oblasti.

1.1 Znalosť zákona

Zodpovední pracovníci vo funkcii zabezpečujú, aby všetci ich spolupracovníci poznali zákony a z nich vyplývajúce konanie a aby v prípade pochybností boli všetci spolupracovníci vhodne usmernení za účelom odstránenia pochybností.

Zodpovední pracovníci vo funkcii, ktorí, hoci len príležitostne, vykonávajú svoje činnosti, pri ktorých prichádzajú do styku s inštitúciami a verejnou správou, zabezpečia:

- dodanie návodov a pokynov pre spolupracovníkov ohľadom správania sa/vystupovania pri formálnom a neformálnom styku s inštitúciami v súlade s činnosťami a zodpovednosťami, ktoré sú zverené spolupracovníkom a ich oboznámenie s predpismi a rizikami v prípade neplnenia alebo s tým spojenými trestnými činmi;
- dodanie vhodných pokynov pre sledovanie toku informácií smerom k verejnej správe.

Všetci poradcovia, dodávatelia, zákazníci a ktokoľvek iný, kto by spolupracoval s podnikom, sú povinní podriaďiť sa zákonom a nariadeniam krajín, v ktorých pôsobia. Spolupráca s tými stranami, ktoré by nedodržiavali tento princíp, nezačne alebo nebude pokračovať.

1.2 Vzťahy s inštitúciami a verejnou správou

Pri práci s inštitúciami (prostredníctvom riadiacich pracovníkov, úradníkov alebo zamestnancov verejnej správy, ďalej označovanými aj ako "verejní funkcionári") alebo s ďalšími predstaviteľmi inštitúcií, sa zakazuje:

- sľubovať alebo ponúkať im (alebo ich príbuzným, priateľom atď.), peniaze, dotácie alebo dary, s výnimkou darov skromnej hodnoty (napr. cesty a pobyty, zápis do klubov, nemožno pokladať za dary malej hodnoty);
- ponúkať pracovné výhody verejným funkcionárom (alebo ich príbuzným, priateľom atď.), a/alebo ponúkať obchody alebo akýkoľvek iný typ výhody, ktorá by viedla k ich prospechu;
- sľubovať alebo ponúkať poradenské úlohy;
- robiť reprezentačné výdavky (sponzorovanie) na účely, ktoré nie sú propagovaním dobrého mena podniku;

- sľubovať alebo poskytovať im, ich rodinným príslušníkom, priateľom, atď., aj prostredníctvom iných spoločností, práce alebo iné osobné služby;
- podporovať v procese nákupu, dodávateľov alebo subdodávateľov, ktorých označili verejní funkcionári.

Takýto postup a správanie sa zakazuje tak pracovníkom podniku, ako aj iným osobám, ktoré by konali pre podnik.

Vo vzťahoch s verejnou správou a inštitúciami sa takisto zakazuje:

- vytvárať falošné alebo zmenené dokumenty a údaje;
- skrývať dokumenty alebo zabudnúť predložiť pravé dokumenty;
- klamať alebo konať tak, aby vznikli chyby v technických a ekonomických hodnoteniach, ktoré robí verejná správa/inštitúcie o procesoch/výrobkoch MTA;
- neposkytnúť informácie, ktoré požaduje verejná správa, za účelom dosiahnutia rozhodnutí v prospech alebo výhodu pre MTA.

1.3 Sledovateľnosť úkonov a dokumentácie

Zodpovední pracovníci v administratívnych a účtovných funkciách zaručujú, aby každý úkon bol:

- legítimný, súvislý, verný, oprávnený a kontrolovateľný;
- správne a vhodne zaznamenaný, aby bolo možné vykonať kontrolu rozhodovacieho, schvaľovacieho a pracovného procesu;
- sprevádzaný vhodnou/pravou dokumentáciou, aby bolo možné kedykoľvek vykonať kontrolu charakteristiky a pôvodu vykonaného úkonu, ako aj umožniť identifikáciu osoby, ktorá ho povolila, vykonala, zaznamenala a skontrolovala.

1.4 Zabránenie a oznámenie protiprávneho konania

Konanie a chovanie, pri ktorom sa evidentne porušujú platné predpisy v takom rozsahu, že ho možno pokladať za trestný čin, musí okamžite oznámiť príslušným úradom každý, kto sa o ňom dozvie. Okrem toho to musí oznámiť aj svojmu priamemu nadriadenému, dozornému orgánu podľa Nar. vl. 231/2001 a podnikovému zamestnancovi vo funkcii "referenta zodpovedného za uplatňovanie kódexu správania".

Konanie a chovanie, pri ktorom sa pravdepodobne porušujú platné predpisy v takom rozsahu, že by mohlo ísť o trestné činy, musí každý, kto sa o ňom dozvie, okamžite oznámiť svojmu priamemu nadriadenému, ktorý následne, v prípade, že budú predpoklady pretrvávať, bude informovať dozorný orgán a referenta zodpovedného za uplatňovanie kódexu správania.

Pri podozrení alebo predpoklade, že ide o porušovanie zákonných predpisov, ktoré možno pokladať za protiprávne správanie a/alebo správny priestupok, zamestnanci a spolupracovníci okamžite informujú svojho priameho

nadriadeného, ktorý následne, v prípade, že budú predpoklady pretrvávať, bude informovať referenta zodpovedného za uplatňovanie kódexu správania.

V prípade, že by priamy nadriadený mohol byť priamym alebo čiastočným/nepriamym účastníkom, alebo by nahlásenie bolo bez výsledku, alebo by sa zamestnanec sám cítil nepríjemne preto, že sa má obrátiť na svojho priameho nadriadeného, sa informácia, v prípade, že ide o predpokladané páchanie trestného činu, oznámi priamo dozornému orgánu a "referentovi zodpovednému za uplatňovanie kódexu správania", alebo iba posledne uvedenému, v prípade protiprávneho správania a správnych priestupkov.

Dozorný orgán podlieha nariadeniam zákona. Referent zodpovedný za uplatňovanie kódexu správania podrobne preskúma a, v prípade potreby, vykoná potrebné opatrenia v súvislosti s prijatými oznámeniami.

1.5 Zabránenie „praniu špinavých peňazí“

MTA udržiava svoju činnosť v plnom súlade s platnými pravidlami proti "praniu špinavých peňazí", ktoré vyplývajú zo zákonov a predpisov, ktoré sú vydané talianskymi a zahraničnými príslušnými orgánmi. Závazok MTA je odmietnuť podozrivé transakcie z hľadiska spravodlivosti a transparentnosti vo všetkých štátoch, v ktorých pôsobí.

Preto sa dostupné informácie o obchodných partneroch, dodávateľoch, partneroch, dodávateľoch a konzultantoch preventívne kontrolujú s cieľom určiť serióznosť a legitímnosť ich činnosti pred začatím obchodných vzťahov.

2) ĽUDSKÉ PRÁVA

Všetci zamestnanci prispievajú k záväzku MTA, ktorý sa týka rešpektovania ľudských práv. Konkrétne sa tento záväzok zameriava proti **nelegálnemu prisťahovalectvu**, na zákaz detskej práce a nútenej práce; ten istý záväzok sa týka rešpektovania slobodného zhromažďovania a práva zastupovania pracovníkov.

Od zamestnancov sa očakáva, že budú rešpektovať tieto práva v rámci oblasti, za ktorú zodpovedajú a vyžadujú rovnakú úctu od svojich kolegov, spolupracovníkov alebo dodávateľov.

2.1 Boj proti nelegálnemu prisťahovalectvu a nútenej práci

V úplnom súlade so súčasnými predpismi proti nelegálnemu prisťahovalectvu, MTA v rámci svojej organizácie zamestnáva iba takú osobu, ktorá v prípade, že nie je občanom štátu, v ktorom je zamestnaná, alebo ak táto osoba nemá v tomto štáte právo na trvalý pobyt, tak je táto osoba vždy držiteľom potrebného povolenia na pobyt v danom štáte. MTA nebude tolerovať ani ospravedlňovať akékoľvek odlišné správanie zo strany partnerských spoločností v rámci svojho hodnotového reťazca.

MTA tiež dôrazne zakazuje nútenú alebo nedobrovoľnú prácu. Každá práca je dobrovoľná a pracovníci môžu slobodne ukončiť spoluprácu s MTA, po predchádzajúcom vhodnom upozornení.

Od zamestnancov sa nepožaduje odovzdanie vládou vydaných identifikačných dokladov, pasov alebo pracovných povolení, ako podmienkou zamestnania, s výnimkou účelu overovania právneho stavu (v tomto prípade sa dokumenty okamžite vrátia pracovníkovi).

2.2 Odmietanie detskej práce

Detská práca sa nevyužíva v žiadnej fáze výrobného procesu.

Pojem "dieťa" sa vzťahuje na zamestnané osoby mladšie ako 15 rokov alebo osoby, ktoré neukončili povinnú školskú dochádzku, alebo osoby, ktoré sú mladšie ako je minimálny vek predpísaný príslušnou vnútroštátnou legislatívou o veku pracujúceho (do úvahy sa berie najvyššia z uvedených vekových hraníc).

Žiadosti o oprávnené programy učňovskej práce na pracovisku, ktoré sú v súlade so všetkými zákonmi a nariadeniami, sú povolené.

Pracovníci mladší ako 18 rokov nevykonávajú nebezpečné práce a sú oslobodení od nočnej práce.

(odkazy na Dohodu ILO Dohovor o minimálnom veku č° 138)

2.3 Pracovné doby

MTA sa zaväzuje, že zabezpečí, aby celkový počet pracovných hodín bol rovnaký alebo nižší ako ten, ktorý určuje vnútroštátna legislatíva alebo kolektívna zmluva danej krajiny.

MTA sa zaväzuje, že zabezpečí prestávky a odpočinkové dni, ktoré zodpovedajú minimálne podmienkam stanoveným vnútroštátnou legislatívou alebo kolektívnou zmluvou platnou v danej krajine.

V každom prípade počet riadnych pracovných hodín neprekračuje 8 hodín za deň a 48 hodín za týždeň, s výnimkami určenými v čl. 2 Dohody ILO č°1.

2.4 Mzdy a odmeny

Odmeny vyplácané pracovníkom sa podriaďujú zákonom platným v danej krajine, vrátane tých, ktoré sa týkajú minimálnej mzdy, nadčasovej práce a ďalších zákonne uznaných odmien.

V súlade s miestnymi zákonmi sa pracovníkom vypláca za nadčasovú prácu vyššia mzda.

2.5 Spravodlivé a dôstojné jednanie

Odmietajú sa akékoľvek tvrdé alebo nehumánne jednanie, vrátane sexuálneho obťažovania, telesných trestov, duševný alebo fyzický nátlak, slovné zneužívanie alebo vyhrážky smerom k pracujúcim.

2.6 Nediskriminovanie

Všetci zamestnanci sú povinní konať s rešpektom voči kolegom, ostatným spolupracovníkom MTA a, všeobecne, voči všetkým osobám, s ktorými sú v profesionálnom vzťahu.

Sú povinní rešpektovať súkromný život ostatných a sú povinní nerozširovať prípadné osobné informácie náhodne získané počas práce.

Všetci vedúci pracovníci musia rešpektovať súkromný život svojich spolupracovníkov.

MTA zakazuje akýkoľvek druh diskriminácie na základe veku, pohlavia, národnosti, občianskeho stavu, sexuálnej orientácie, životného štýlu, fyzických/genetických rysov, príslušnosti k zvláštnym etnickým skupinám, národnosti alebo rasy, skôr existujúceho zdravotného stavu alebo hendikepu, gravidity, politického názoru, náboženského presvedčenia alebo odborovej činnosti.

2.7 Sloboda zhromažďovania

Otvorená komunikácia a priama spolupráca medzi vedúcimi pracovníkmi a pracovníkmi sú najúčinnějšími spôsobmi pri riešení sporov na pracovisku.

MTA rešpektuje právo pracovníkov slobodne sa združovať, vstupovať (alebo nevstupovať) do odborov za účelom získania zastupiteľstva, ako aj združovať sa v "zamestnaneckých radách", v súlade s miestnymi zákonmi.

Pracovníci majú podmienky na to, aby o pracovných podmienkach komunikovali s vedením otvorene, bez obavy zo sankcií, vyhrážok alebo potrestania.

2.8 Ochrana individuálnych práv

S obmedzeniami vyplývajúcimi z ochrany práv iných a obmedzeniami, o ktorých sa píše v nasledujúcom bode 4.5, MTA garantuje práva a slobody názoru, vyjadrovania a zhromažďovania. MTA garantuje ochranu osobných údajov, ktoré má k dispozícii (zamestnanci, zákazníci, dodávatelia, atď.) a chráni právo svojich zamestnancov na ochranu osobnosti súkromia pred akýmkoľvek zasahovaním alebo jeho porušovaním, zvnútra alebo zvonka organizácie.

3) ZODPOVEDNOSŤ A REŠPEKT VOČI TRETÍM STRANÁM

MTA vytvára vzťahy so zákazníkmi, dodávateľmi, konzultantmi, dodávateľmi, agentmi a obchodnými partnermi výlučne na základe týchto kritérií: dôvera, kvalita, konkurencieschopnosť, profesionalita a dodržiavanie pravidiel.

Pri rozvoji aktivít s týmito subjektmi sa MTA zaväzuje:

- Nadviazať vzťahy iba so subjektami, ktoré: majú rešpektovanú povesť; sú zapojené do zákonných činností a majú firemnú etiku kultúry porovnateľnú s kultúrou MTA. Na tento účel pri riadení vzťahov so zákazníkmi, dodávateľmi, konzultantmi, dodávateľmi, zástupcami a obchodnými partnermi, by mali byť dostupné informácie predtým overené;
- Zabezpečiť transparentnosť dohôd a vyhnúť sa upisovaniu tajných podmienok a dohôd v rozpore so zákonom. Navyše MTA zabezpečuje, že výber dodávateľov,

konzultantov a spolupracovníkov pre nákup tovaru a služieb, súvisí iba s objektívnymi parametrami kvality, vymoženosti, ceny, kapacity, účinnosti na dosiahnutie dôvery vo vzťah s týmito subjektmi. MTA sa zaoberá partnermi s rešpektom voči nim a vyhnúť sa, v každom prípade, využívaniu jej postavenia ako hlavnej, zvýhodnenej časti. MTA požaduje od svojich dodávateľov, že dodávané výrobky nepochádzajú z predchádzajúcich nezákonných činností, detskej práce alebo aktivít súvisiacich s financovaním terorizmu.

ROKOVANIE SO ZÁKAZNÍKMI

Čestnosť vo vzťahoch so zákazníkom je prvotným cieľom obchodných vzťahov MTA.

3.1 Zakázané správanie

MTA zakazuje a odsudzuje akúkoľvek formu korupcie.

Úplatky alebo iné prostriedky zamerané na získanie nedovolených alebo nevhodných výhod, sa neponúkajú a neprijímajú.

3.2 Rozširovanie informácií

Informácie týkajúce sa činností, ktoré sú predmetom biznisu (napr. organizácia činností, ekonomické a finančné podmienky a dohodnuté služby), sa poskytujú v súlade s platnými predpismi a praxou v príslušnom priemyselnom odvetví.

3.3 Intelektuálne vlastníctvo

Práva na intelektuálne vlastníctvo sú zaručené; prenos technológií a poznatkov sa vykonáva tak, aby sa ochránili práva na intelektuálne vlastníctvo.

3.4 Zhoda výrobku s bezpečnostnými a kvalitatívnymi požiadavkami

Všetci zamestnanci prispievajú k tomu, aby MTA mohla garantovať, že dodáva kvalitné výrobky a služby, ktoré majú vysokú úroveň bezpečnosti, spoľahlivosti a ochrany životného prostredia.

Zamestnanci sú zvlášť povinní plne rešpektovať všetky štandardy, ktoré možno uplatniť na daný výrobok, aby predišli, určili a opravili predovšetkým tie nedostatky, ktoré majú dopad na bezpečnosť výrobku.

3.5 Pravdivosť informácií poskytovaných zákazníkovi

Všetci zamestnanci poskytujú zákazníkovi pravdivé a neskreslené informácie a údaje o vlastnostiach výrobkov a služieb, ktoré dodáva MTA.

4) ZODPOVEDNOSŤ A REŠPEKT VOČI PODNIKU

Všetci zamestnanci prispievajú k vytváraniu dobrého mena MTA. V dôsledku toho sú povinní zdržať sa ohovárania MTA, jej stratégií, jej vedúcich orgánov a výrobkov. Zamestnanci sa zaväzujú, že sa počas rozhovorov, seminárov alebo akýchkoľvek iných situácií, v ktorých môžu zastupovať MTA, budú správať podľa hodnôt, ktoré MTA prijala za svoje.

Predstavenia MTA a jej činností, pripravené presne pre tieto udalosti, poskytujú pravdivé informácie pri rešpektovaní diskretnosti a podpory dobrého mena podniku.

4.1 Dôverné informácie

Všetci zamestnanci, ktorí majú prístup k interným dôverným informáciám, sú povinní zachovávať dôvernosť týchto informácií. Dôvernými informáciami sú tie špecifické informácie o MTA alebo o ktorejkoľvek inej spoločnosti, ktoré sa dobrovoľne nezverejnili.

Všetci zamestnanci sú povinní prijať potrebné opatrenia, v súlade s pravidlami a postupmi platnými v MTA, aby ochránili dôvernosť profesionálnych informácií, ktorými disponujú (napr. informácie o nových projektoch, o strategických, priemyselných, finančných alebo pracovných údajoch a, vo všeobecnosti, všetky informácie, ktorých rozširovanie by mohlo škodiť záujmom MTA).

4.2 Konflikty záujmov

Všetci zamestnanci sú povinní vyhnúť sa konfliktu záujmov.

Konflikt záujmov nastáva vtedy, keď zamestnanec, niektorý z jeho rodinných príslušníkov alebo priateľov, má osobný prospech z úkonu, ktorý sa vykonáva v mene alebo pre MTA, zvlášť vo vzťahu k zákazníkovi alebo dodávateľovi.

Zvlášť sa zamestnancom zakazuje nakupovať podiely v spoločnostiach dodávateľov alebo zákazníkov, okrem prípadov štandardného nákupu akcií kótovaných na trhu, pri rešpektovaní pravidiel, ktoré zakazujú používanie prioritných informácií.

Dodávatelia sa vyberajú na základe jasných rozhodovacích postupov a objektívnych kritérií. Zamestnanci sú počas jednaní s dodávateľmi povinní najskôr predkladať záujmy MTA pred akýmkoľvek ďalším postupom; v súlade so zákonom a princípmi spravodlivosti a poctivej konkurencie.

4.3 Obmedzenia pri poskytovaní darov a pozvaní

Všetci zamestnanci sú povinní vo svojich vzťahoch so zákazníkmi a dodávateľmi rešpektovať princípy bezúhonnosti a lojálnosti. Zamestnanci nepožadujú dary priamo ani nepriamo. Odmietajú akýkoľvek dar, ktorého hodnota prevyšuje zvyčajnú akceptovanú hodnotu alebo ktorého hodnota by mohla spochybniť jeho nezávislosť.

Toto pravidlo platí aj pre pozvania na semináre a konferencie, alebo na cesty, ktoré nesúvisia s vlastnou činnosťou a podnikovou funkciou.

4.4 Používanie a ochrana majetku vo vlastníctve podniku

Všetci zamestnanci zodpovedajú za primerané používanie akéhokoľvek podnikového majetku alebo zdrojov, ktoré musí byť zamerané výlučne na podnikové potreby.

Majetok vo vlastníctve podniku sa používa v súlade s platnými podnikovými predpismi/postupmi, pričom sa musia prijať všetky opatrenia potrebné na zabránenie prípadným škodám, krádežiam alebo neoprávnenému použitiu zo strany tretích osôb.

Zamestnanci sú povinní chrániť MTA pred rizikom sprenevery alebo neoprávneného privlastnenia majetku tak, že budú vykonávať primeranú kontrolu v rámci oblasti, za ktorú sú zodpovední.

Všetkým zamestnancom sa zakazuje, aby využívali svoj podnikový status alebo autoritu na získanie prospechu, inej zvláštnej výhody, alebo na akúkoľvek formu nadržiavania.

S osobitným odkazom na zdroje informačných technológií je zakázané použiť podnikový majetok pre:

- činnosti, ktoré nesúvisia s pracovnou činnosťou;
- účely, ktoré sú v rozpore so zákonom alebo etikou;
- spáchanie alebo podporovanie spáchania trestných činov a napriek tomu podporovať rasovú nenávisť, povýšenie násilia a porušovanie ľudských práv.

Okrem toho je výslovne zakázané vykonávať činnosti, ktoré by mohli poškodiť, poškodiť alebo zničiť IT systémy, programy a údaje. Každý zamestnanec MTA je osobne zodpovedný za udržiavanie bezpečnosti pridelených IT systémov, vyhnúť sa ich nezákonnému alebo nesprávnemu používaniu, ako aj zdieľaniu poverení používateľa.

Použitie IT systémov musí byť výlučne funkčné pri vývoji obchodných aktivít.

Je prísne zakázané používať MTA IT systémy na prístup/navštívenie webových stránok prepojených na detskú pornografiu.

4.5 Rozlíšenie medzi profesionálnou a politickou činnosťou

Všetci zamestnanci, ktorí sa počas svojho voľného času a mimo pracoviska podieľajú na politickej činnosti ako súkromné osoby, sú povinní zabrániť tomu, aby tieto činnosti spájali s tými, ktoré vykonávajú v/pre MTA. MTA nefinancuje politické strany.

4.6 Osvojenie si správnych riadiacich postupov

Pravidlá opísané v bode 1.2, týkajúce sa zakázaného chovania v rámci vzťahov s úradmi/verejnou správou, platia aj vo vzťahoch medzi MTA a ostatnými organizáciami, ktoré sú súkromné.

Konkrétne aj vo vzťahu k subjektom, ktoré nie sú k MTA viazané zmluvnými vzťahmi, ako napríklad konkurenti, vládne agentúry a združenia, MTA v prípade tých prvých podporuje poctivú konkurenciu podľa zákonných predpisov v oblasti konkurencie a ochrany vlastníckych práv, a v prípade tých druhých podporuje spoluprácu a transparentnosť.

5) PRACOVNÉ VZŤAHY A PODMIENKY (ZDRAVIE a BEZPEČNOSŤ)

MTA pokladá za vlastný jeden zo základných princípov Deklarácie ILO (Medzinárodnej organizácie práce) z Philadelphie (1944), v ktorom sa prehlasuje, že práca nie je tovar.

Podľa tejto zásady MTA podporuje nástroje zamerané na celkové zlepšenie vzťahov a pracovných podmienok po každej ich stránke (napríklad pokiaľ ide o prijatie do zamestnania, zvyšovanie, sankcionovanie, odbornú prípravu, priradenie, mzdy, pracovný čas, zabezpečenie/podporu, vyjednávanie, prevenciu, ochranu, zdravie, bezpečnosť a hygienu práce).

MTA okrem toho uznáva „sociálny dialóg“ za výsadný nástroj na dosahovanie pracovných podmienok, ktoré ochraňujú súbežné a vzájomné záujmy organizácie a pracovníkov.

Všetci zamestnanci musia poznať a rešpektovať bezpečnostné predpisy a normy a zabezpečiť, aby ich rešpektovali aj ostatní, v súlade so zákonmi o zdraví a bezpečnosti práce.

Zvláštna pozornosť sa musí venovať pracovným podmienkam a zdraviu všetkých osôb, ktoré sa nachádzajú v podniku (návštevníci, dodávatelia, zákazníci).

Pokiaľ ide o prevenciu, všetci zamestnanci musia:

- ísť príkladom a prísne uplatňovať bezpečnostné predpisy na samých sebe a zabezpečiť, aby aj ostatní robili to isté;
- byť stále v strehu, aby dokázali určiť a ovládnuť nebezpečenstvo a
- konať rýchlo, aby sa zabezpečilo, že sa nebezpečné situácie dostanú okamžite pod kontrolu.

5.1 Bezpečnosť práce

Vystavenie pracovníkov možným bezpečnostným rizikám (napr. elektrickej energii, iným zdrojom energie, ohňu, pohybujúcim sa vozidlami, pádom atď.) sa drží pod kontrolou prostredníctvom primeraných kontrol, bezpečnostných postupov a preventívnej údržby.

Keď riziká nemožno dostatočne kontrolovať pomocou týchto opatrení, poskytnú sa pracovníkom príslušné prostriedky osobnej ochrany.

Pracovníci sa nepostihujú za správanie zamerané na prevenciu rizika a snahu o dosiahnutie bezpečnosti.

5.2 Príprava na núdzové situácie

Núdzové situácie a udalosti sa preventívne určujú a vyhodnocujú. Núdzové plány a postupy (napr. postup pri evakuácii) sú vypracované a známe.

5.3 Úrazy a choroby z povolania

Zavedli sa postupy a spustil sa systém riadenia zameraný na správu, sledovanie a zaznamenávanie úrazov a chorôb z povolania.

5.4 Priemyselná hygiena

Pracovníci vystavení chemickým, fyzikálnym a biologickým látkam sa presne určujú, hodnotí sa ich spôsobilosť a následne sa kontrolujú. Keď riziko nemožno dostatočne kontrolovať technickými prostriedkami a pracovnými postupmi, poskytujú sa pracovníkom primerané prostriedky osobnej ochrany.

5.5 Fyzicky náročné činnosti

Pracovníci, ktorí vykonávajú fyzicky náročné/vyčerpávajúce činnosti, vrátane ručnej manipulácie s bremenami, zdvíhania bremien, dlhotrvajúcich postojov, opakovaných namáhavých pohybov, sa presne určujú a hodnotí sa ich spôsobilosť na vykonávanie danej pracovnej náplne a následne sa kontrolujú.

5.6 Bezpečnostné prvky

Na zariadeniach a strojoch, ktoré používajú pracovníci, sú namontované a správne udržiavané fyzické ochranné prvky, systémy vzájomného blokovania a bariéry.

5.7 Služby pre pracovníkov

Pre pracovníkov sú zabezpečené slušné hygienické zariadenia, prístup k pitnej vode a možnosť prípravy, uskladnenia a konzumácie jedla v priestoroch, ktoré spĺňajú potrebné hygienické a zdravotné podmienky.

Ak podnik poskytuje ubytovanie pracovníkom, ubytovacie priestory sa udržujú v primeranom stave z hľadiska čistoty, bezpečnosti, kúrenia, vetrania a priestoru.

5.8 Rozvoj ľudských zdrojov a odborná príprava

Vedenie MTA uznáva, že rozvoj ľudských zdrojov je procesom rastu a osamostatňovania sa jednotlivca prostredníctvom rozvoja jeho schopností a poznatkov. MTA podporuje prístup k rozvoju schopností, odbornú prípravu a príležitosti na rast zamestnancov na spravodlivom a nediskriminujúcom základe. Tieto záväzky sú platné aj v mimoriadnych časoch krízy, v ktorých spoločnosť podporuje vnútornú mobilitu alebo používa primerané nástroje na ekonomickú a zamestnaneckú kompenzáciu.

6) ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

Vedenie MTA a všetci zamestnanci prispievajú k environmentálnej politike a k záväzku MTA voči životnému prostrediu. Očakáva sa od nich, že budú dodržiavať systém environmentálneho manažérstva alebo postupov, ktoré boli stanovené pre výrobné podniky.

6.1 Environmentálne oprávnenia a podávanie správ

Všetky požadované environmentálne povolenia (napr. oprávnenia na vývoz odpadu) a príslušné záznamy sa získavajú a udržiavajú aktuálne; listiny, dokumenty a správy sa uchovávajú a prehľadne archivujú.

6.2 Prevencia znečisťovania a šetrenie zdrojov

Odpady akéhokoľvek druhu, vrátane spotreby vody a energie sú znížené alebo eliminované pri zdroji prostredníctvom praktík ako je zlepšovanie výroby, údržba zariadení a postupov, výmena materiálov za materiály s lepšími vlastnosťami, konzervácia, recyklácia a opätovné použitie materiálov.

6.3 Nebezpečné látky

Chemické látky a iné materiály, ktoré predstavujú nebezpečenstvo, ak sa rozptýlia do životného prostredia, sú označené a zaobchádza sa s nimi tak, aby sa zaručila bezpečná manipulácia, prenášanie, skladovanie, recyklácia/opätovné použitie a konečná likvidácia.

6.4 Odpadová voda a tuhý odpad

Odpadová voda a tuhý odpad, ktoré vzniknú počas činností, v priemyselných procesoch a zariadeniach závodu, sa monitorujú, kontrolujú a upravujú podľa príslušných predpisov týkajúcich sa životného prostredia predtým, ako sa vypustia/postúpia ďalej alebo definitívne zlikvidujú.

6.5 Emisie do ovzdušia

Emisie organických prchavých látok, aerosólov, agresívnych plynov, tuhých znečisťujúcich látok, iných častíc alebo iných plynov, ktoré vznikajú pri výrobe alebo údržbe, do ovzdušia, sa charakterizujú, monitorujú, kontrolujú a upravujú podľa príslušných predpisov týkajúcich sa životného prostredia predtým, ako sa definitívne vypustia.

6.6 Ochrana životného prostredia, biodiverzity, zveri a rastlínstva

Vo vzťahu k svojim aktivitám, MTA vo svojom konaní pokladá za prioritné zabráňovať strate prírodných ekosystémov a chrániť cenné ekosystémy, ktoré človek vytvoril svojím pôsobením na prostredie (napr. vidiecke oblasti). Tam, kde je táto ochrana prakticky neudržateľná, uplatňujú sa rovnocenné kompenzácie a budú ponúkané ekologické a sociálne služby. MTA pokladá biodiverzitu, prírodné ekosystémy a biotopy voľne žijúcich živočíchov za súčasť svetového dedičstva ako celku.



KONTAKTY

V prípade otázok o Kódexe správania skupiny MTA, hlásenia porušenia (alebo predpokladaného porušenia) kódexu, podaní prípadných hlásení nezlučiteľných s hierarchiou zodpovedností, ktoré stanovuje tento kódex, akýchkoľvek ďalších informácií o Kódexe správania skupiny MTA, sa prosím obráťte na:

e-mail: sustainability@mta.it;

poštovná adresa (ako dôverná):
MTA Code of Conduct Implementation Officer
c/o MTA S.p.A.
V.le dell'Industria, 12
26845 Codogno (LO) – ITALY –

Pre samotné nahlásenie akéhokoľvek (predpokladaného) porušenia tohto Kódexu, ktoré by sa podľa samotného kódexu (vid' par. 1.4) malo zasielať aj Dozornej rade MTA S.p.A., zašlite prosíme kópiu správy Dozornej rade MTA S.p.A jednou z nasledujúcich možností:

email : organo.vigilanza@mta.it

poštová adresa:
Organismo di Vigilanza MTA S.p.A.
c/o MTA S.p.A.
V.le dell'Industria, 12
26845 Codogno (LO) - ITALY.

Kódex správania skupiny MTA je dostupný a jeho najnovšiu verziu si možno stiahnuť na internetovej adrese: www.mta.it .